東華三院高可寧紀念小學 2023/24 學年「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法:於2023年10月25日全體教師會議上向全體教師進行諮詢及通過

開辦班級數目:13

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
(1) 課程 發展	減輕教師工作 量,使他們能專 注發展有效的學 與教策略,並提 升課堂的教學效 能	聘請一位合約教 師助理, 協助學 校行政工作	協助教師處理行政工作與家長聯繫協助製作教材,修訂和更新學習材料、帶領學習活動	由 2023 年 9 月起 為期一學 年	一名教師助理的 薪金及強積金: \$16,035x12x1.05 =\$202,041.00	減輕教師在預備和修訂學習材料方面的工作量學習材料和學習活動能適時更新,配合學生的需要	 觀察教師助理在 支援課堂及活動時的表現 利用評量表評核教師助理的工作表現,包括輔助教學的效能及學習材料的質量 教師助理每天工作紀錄 	行政 主任
(2) 課程 發展	減輕教師工作 量,使他們能專 注發展有效的學 與教策略,並提 升英語課堂的教 學效能	聘請一位合約教師助理,協助一至三年級的英文科 PLP-RW 課堂教學	 協助教師進行小組教學活動,以增加課堂的互動 加強照顧學生的個別差異,學生在課堂活動中獲得較多的支援 協助修訂和更新學習材料、帶領學習活動 	由 2023 年 9 月起為期 一學年	一名教師助理的 薪金及強積金: \$14,730x12x1.05 =\$185,598.00	 英文科 PLP-RW 課堂教學及活動順暢,學生的個別差異獲得適時照顧 減輕教師在預備和修訂學習材料方面的工作量 學習材料和學習活動能適時更新,配合學生的需要 	 觀察教師助理在 支援課堂及活動 時的表現 利用評量表評核 教師助理的工作 表現,包括輔助 教學的效能及學 習材料的質量 教師助理每天工 作紀錄 	英文科科主任

		1	·					
(2) 課程 發展	松的五十五份外	聘請一位合約教師助理: •協助圖書館日常運作及閱讀活動 •處理行政工作,包括文書、展板製作、評估資料輸入等 •協助教師預備及進行學習活動	運作及閱讀活動, 營造學校閱讀文化 •提供途徑讓學生易 於圖書館資源庫和 網上搜尋研習資料 •減輕教師在籌辦學 習活動及跟進活動	由 2023 年 9 月起為 期一學年	一名教師助理的 薪金及強積金: \$15,040x12x1.05 =\$189,504.00	 圖書館運作順暢,書籍存放整齊有序,借還記錄準確,陳展板適時更新;舉辦更多閱讀活動,例如書展、義工講故事等 協助教師預備及帶領各式學習活動、拍攝及處理後期工作 減輕教師處理績分輸入及相關之工作 	 按時查核圖書館借還設 觀察教師助理在支援活動的表現 利用表現部對理表別所表現所以不表現所以不表現所以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以不可以	課程發展主任
(3) 培養的新維力	行計劃	聘用外間機構的 課程資源進行探 究式的學習活動	•透過不同的主題探 究式的學習活動, 提升學生在科學、 工程、數學及藝術 範疇的水平,同時 •培養他們的創新思 維能力,從實踐中 發展共通能力。	由 2023 年 9 月至 2024 年 7 月	支出: 約\$45,000.00	•學生能積極參與學習 興趣活動,其數學水 平/表現有所進步	•利用學生的意見 及評估其學習興 趣 •觀察學生課堂表 現	常識科主任

(3)	促使學生對語文	聘用外間機構以	• 通過專業教師指導	由 2023 年	粤劇班每班支	•學生能在粤劇藝術方	•觀察拔尖班學生	
提高	及中國文化的學	協辦形式開設課	幫助高年級學生發	10月至	出:	面有較突出的表現	的上課表現	科主任
學生	習興趣,進一步	後粵劇課程,以發	展在粤劇方面的潛	2024年7	約\$40,000.00	•参加學生的學習興趣	•利用問卷調查搜	
對語	發揮學生的潛能	展藝術能力特佳	能	月		提高,其粤劇藝術水	集學生對拔尖班	
文及		的學生				平/表現有所進步	的意見及評估其	
中國							學習興趣	
文化							•學生參加公開美	
的學							術比賽/表演	
習興							=2	
趣								

2022/23 學年帶來的累積盈餘: \$ 329,375.70

2023/24 學年 撥款額: \$ 460,609.00

預計總支出:\$ 662,143.00預計盈餘:\$ (201,543.00)

預計總計盈餘: \$127,841.70 留待 2024/25 學年使用